

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани*  
**«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19»**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
протокол  
от «31» мая 2019г.  
№5

**СОГЛАСОВАНО**

с Управляющим советом  
протокол от «30» мая 2019г.  
№ 5

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ от «31» 05.2019  
№5

Директор МБОУ  
г. Астрахани «НОШ №19»  
Ф.И.Сипхангулова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о родительском комитете

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани  
**«Начальная общеобразовательная школа №19»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями 27 декабря 2018 г); Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом, Уставом МБОУ г. Астрахани «НОШ №19» (далее ОУ) образовательного учреждения и является нормативным документом, регламентирующим деятельность родительского комитета (класса, школы) в ОУ.

1.2. Родительский комитет является органом общественного управления в ОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Родительский комитет (класса, ОУ) подчиняется и подотчётен родительскому собранию (класса, ОУ).

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

2.1. Содействие администрации ОУ:

2.1.1. В совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся.

2.1.2. В организации мероприятий по улучшению условий обучения, подготовки домашних заданий и отдыха обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

2.1.3. В защите законных прав и интересов обучающихся.

2.1.4. В организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в ОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение внебюджетных средств, помощь в организации попечительства.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении классных, общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке класса, ОУ к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь администрации ОУ, классным руководителям в организации и проведении родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора ОУ.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ОУ, формированию уклада школьной жизни.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

3.10. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни ОУ, в воспитательной работе обучающихся, содействует выработке у обучающихся сознательной дисциплины, бережного отношения к школьной собственности, способствует выполнению всеми обучающимися Правил.

3.11. Родительский комитет (класса, ОУ) отстаивает интересы (класса, ОУ) на различных уровнях: собраниях общественности, в средствах массовой информации, конференциях.

### **4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

4.1. Родительский комитет (класса, ОУ) избирается в начале учебного года сроком на один год из числа представителей родительской общественности открытым голосованием на родительском собрании (класса, ОУ).

4.2. В состав комитета избираются наиболее активные родители, пользующиеся авторитетом у родительской общественности (класса, ОУ).

4.3. Количественный состав родительского комитета класса определяется родительским собранием, как правило 3-5 человек, и зависит от численности

обучающихся класса. Из числа членов родительского комитета класса избираются председатель и секретарь.

4.4 Состав родительского комитета ОУ состоит из председателей родительских комитетов классов. Из числа членов родительского комитета ОУ избираются председатель и секретарь.

4.5. Председатель родительского комитета (класса, ОУ) может принимать участие в работе педагогического совета, Управляющего совета, совещаниях при директоре, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности (класса, ОУ).

4.6. Заседания родительского комитета (класса, ОУ) проводятся между родительскими собраниями по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.7. О своей работе родительский комитет (класса, ОУ) отчитывается перед родительским собранием (класса, ОУ).

4.8. Родительский комитет (класса, ОУ) правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава; решения принимаются простым большинством голосов. Решения родительского комитета (класса, ОУ) являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения родительского комитета, в реализации которых издается приказ директора по ОУ.

4.9. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ОУ, документы подписывают директор ОУ и председатель родительского комитета школы.

## **5. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Родительский комитет (класса, ОУ) имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации, Управляющему Совету и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся (класса, ОУ).

5.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.4. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Родительский комитет (класса, ОУ) отвечает за:

6.1. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций родительского собрания, родительского комитета.

6.3. Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего родительского комитета.

6.4. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

7.1. Родительский комитет (класса, ОУ) ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы заседаний родительского комитета класса хранятся у классного руководителя, протоколы заседаний родительского комитета ОУ хранятся в канцелярии ОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете (класса, ОУ) возлагается на его председателя или секретаря.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ**

8.1. В настоящее Положение родительским комитетом могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями в законодательстве и нормативно-правовых документах.

8.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при ликвидации или реорганизации ОУ.